



Solicitud de Ausencia de Estudiante

Solicito autorización para que _____ se ausente
(Nombre del estudiante)

de la escuela a partir de _____ hasta _____
(Fecha) (Fecha)

(Favor de anotar la razón de la ausencia)

Por un total de _____ días Regresará en _____
(Fecha)

Nombre del Maestro del Salón _____

Firma del padre o tutor _____ Fecha _____

Revisado por el Administrador

Solicitud: Aprobada Denegada

Motivos:

Firma del Administrador _____ Fecha _____

- Esta solicitud debe enviarse a la oficina **una semana antes** de la fecha de ausencia.
- Esta solicitud debe usarse si el estudiante se ausentará más de 3 días y si ha completado sus 10 días (incluyendo: enfermedad, retardos y otros) de ausencias para el año escolar.
- Se enviará una solicitud por cada niño en la familia que solicite permiso.
- Se podría asignar trabajo de reposición al regresar el niño a la escuela. Se podrían asignar tareas alternativas cuando sea difícil duplicar las actividades o trabajos efectuados durante la ausencia del estudiante.
- Si la ausencia es mayor de 20 días consecutivos, el oficial de asistencia de la escuela se pondrá en contacto con el padre o tutor y el estudiante podría ser desmatriculado.

c: Archivo acumulativo del estudiante